

Herregistratie kwaliteitsregister

VERSIE: 15-12-2018

AUTEUR: Annemiek Hogenes, Myriam Jaarsma, Aline Kronenberg, Niels Schurink, Laurel Kerdijk-Schunselaar



Checklist

Let op als u de herregistratie procedure start, kan u niet meer terug!

Zorg dus eerst dat al uw zaken op orde zijn voordat u de herregistratie procedure start.

CHECK

Heeft u uw urenverklaring laten ondertekenen door uw leidinggevende?

In de urenverklaring staat de duur en omvang van uw werkzaamheden. Een formulier hiervoor kunt u vinden op de website van de NVvTG.

Heeft u tijdens uw registratiecyclus een promotietraject gevolgd, dan moet u extra documenten uploaden.

- Indien het promotietraject al afgerond is voldoet een kopie doctoraal certificaat in combinatie met een werkgeversverklaring of een verklaring van de promotor
- Als het promotietraject nog niet is afgerond moet u uw aanstelling bewijzen door middel van een werkgeversverklaring of een verklaring van de promotor.
Voor meer informatie zie de website van de NVvTG

Zijn uw A en B punten up-to-date?

- U heeft minimaal 200 punten nodig, waarvan 100 A-punten
- Punten behaald tussen de start van de procedure en de start van de nieuwe registratiecyclus kunnen niet ingediend worden, wilt u deze wel laten meetellen wacht dan met het starten van de procedure
- Heeft u nog niet-geaccrediteerde cursussen ingediend, wacht dan eerst goedkeuring hiervan af.

Zijn al uw OSATS geüpload?

- Zo niet doe dit dan eerst
- Zijn uw OSATS gedateerd, denk dan eens aan een nieuwe OSATS beoordeling. U laat op die manier zien dat u de vaardigheid nog steeds beheerst.

Hebt u al uw procedures geregistreerd?

Een procedure is een combinatie van verrichtingen die bijdraagt aan de patiëntenzorg of nu niet bijdraagt maar in een andere setting wel zou kunnen bijdragen.

Heeft u alleen OSATS geüpload, grote kans dat deze voorbehouden en/of risicovolle handeling wordt uitgevoerd als middel van een groter geheel, de procedure. Vergeet niet ook deze procedure te registreren. Voor meer informatie, voorbeelden en uitleg zie de NVvTG website.

1. INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE.....	2
-----------------------	---



2. INLEIDING.....	4
3. BELANG HERREGISTRATIE	4
4. EISEN	4
4.1. Nascholingseisen.....	4
4.2. Werkervaringseisen.....	5
5. DUUR HERREGISTRATIE	7
6. BEËINDIGEN REGISTRATIE	8
7. HERINTREDING	8
8. PROCEDURE	8
9. TARIEVEN	9
9.1. Aanvraag tot herregistratie.....	9
9.2. Aanvraag tot herintreden	9
9.3. Beoordelen van een individueel scholingsprogramma.....	9
9.4. Addendum 1	9



2. INLEIDING

Iedere technisch geneeskundige is verplicht zich iedere 5 jaar opnieuw te registreren in het kwaliteitsregister. Hiermee wordt getoetst of hij/zij nog aan de kwaliteitseisen voldoet om het beroep uit te kunnen oefenen. Toetsing vindt plaats op grond van de werkervaringseisen en de nascholingseisen. Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient u een aanvraag in via het kwaliteitsregister. Aan de herregistratie zijn kosten verbonden, welke moeten zijn voldaan voordat de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Dit document bevat alle relevante aspecten voor herregistratie.

3. BELANG HERREGISTRATIE

De technisch geneeskundige in het kwaliteitsregister wordt beschouwd als deskundig en bekwaam. U bent als technisch geneeskundige in het kwaliteitsregister bevoegd om de wettelijk beschermde titel (klinisch technoloog) te voeren. Door u eens in de 5 jaar opnieuw te registreren, kunnen we deze deskundigheid garanderen. Daarnaast blijft het kwaliteitsregister actueel.

Het kwaliteitsregister is een reflectie van uw kennis en kunde, dat u deze op peil houdt en dat u daarmee een goede zorgverlener bent. Door de herregistratie checkt u of deze kennis en kunde nog op peil is. Dit is niet alleen voor uw huidige werkgever van belang, maar ook voor uw verdere loopbaan. De technologische ontwikkelingen in de zorg gaan razendsnel en voor een goede en veilige implementatie daarvan zullen we zelfstandig moeten werken. Wij zijn hierin de experts en hebben daarmee het overzicht van de risico's. Patiënten, zorgprofessionals en bedrijven die in het kwaliteitsregister kijken, vertrouwen erop dat de technisch geneeskundige in het kwaliteitsregister deskundig is. Dit maakt implementeren van nieuwe zorginnovaties effectiever. Daar profiteert de patiënt van en voor u persoonlijk betekent dit o.a. een transparant portfolio en een verhoogde marktwaarde; ongeacht of u later in de patiëntenzorg blijft werken of niet. U hebt hiermee een unieke positie.

4. EISEN

Alle eisen zijn ook te vinden in het reglement kwaliteitsregister. De eisen bestaan uit kwantitatieve en kwalitatieve nascholingseisen en uit werkervaringseisen, te vinden in het reglement respectievelijk artikel C, D en E. U levert het dossier met alle documenten aan via PE-online, het online systeem van het kwaliteitsregister.

4.1. Nascholingseisen

4.1.1. Kwantitatief

Gedurende elke registratiecyclus van 5 jaar moet een totaal van 200 punten zijn behaald voor deskundigheids- en/of beroepsbevorderende activiteiten. Dit moeten tenminste 100 categorie A punten zijn (cursussen, symposia of congressen) en kunnen verder worden aangevuld met categorie B punten (beroepsbevorderende activiteiten, bijvoorbeeld deelname aan een commissie, het geven van onderwijs of het schrijven van artikelen).

4.1.2. Kwalitatief

Om te voldoen aan de kwalitatieve nascholingseisen worden de volgende eisen gesteld:

- De cursus/ nascholing is door de NVvTG en/of KNMG geaccrediteerd.
- Indien accreditatie aanwezig is of het betreft een EACCME geaccrediteerde cursus dan kan accreditatie schriftelijk worden aangevraagd bij de NVvTG. Dit kan tot 6 maanden na de activiteit.
- Er is voldoende diversiteit in uw deskundigheids- en/of beroeps bevorderende activiteiten. Hierbij wordt gelet op het aantal activiteiten dat u gevolgd hebt en de mate waarin deze activiteiten binnen het medisch-technisch domein vallen.

Als u na de termijn van 5 jaar (opnieuw) geregistreerd wilt worden in het kwaliteitsregister moet u kunnen bewijzen welke geaccrediteerde scholingen u heeft gevolgd.



4.2. Werkervaringseisen

Om voor herregistratie in aanmerking te komen, dient een lid van het kwaliteitsregister gemiddeld tenminste 16 uur per week als technisch geneeskundige werkzaam te zijn geweest. Hiervan dient gemiddeld tenminste 8 uur te zijn besteed aan patiëntgebonden werkzaamheden. Dit zijn werkzaamheden met betrekking tot onderzoek en behandeling van patiënten. Behalve direct patiëntcontact, vallen hieronder ook alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden; zoals brieven schrijven, verwerken aanvullend onderzoek, etc. Wetenschappelijk onderzoek bij patiënten of (gezonde) vrijwilligers valt ook onder patiëntgebonden werkzaamheden. Voor elk uur patiëntgebonden werkzaamheden kan maximaal één uur meetgegevens en/of data analyse worden gerekend. Deze uren mogen dan ook als patiëntgebonden werkzaamheden worden gerekend. De werkzaamheden, zowel TG-gerelateerd als patiëntgebonden werkzaamheden, mogen niet langer dan 2 jaar zijn onderbroken.

Voorbeeld:

TG op de radiologie doet onderzoek waarvoor hij/zij lichamelijk onderzoek uitvoert bij patiënten en CT scans maakt van patiënten. Voor dit onderzoek worden ook CT scans gemaakt met fantomen en muizen. Andere werkzaamheden die hij/zij uitvoert zijn onder andere het verslaan van radiologische scans.

Voor het onderzoek heeft de TG ongeveer 2 uur per week contact met patiënten. De analyse van de meetgegevens kost minstens 4 uur. Nog eens 8 uur worden besteed aan fantoom scans en muizenscans.. Het verslaan van radiologische scans niet specifiek voor de afdeling neemt nog eens 2 uur in beslag.

Deze TG voldoet aan de werkervaringseisen. Hij/zij besteed 4 uur aan patiëntgebonden werkzaamheden (2 uur patiëntencontact voor de studie en 2 uur voor het verslaan van de scans). Voor elk uur patiëntgebonden werkzaamheden mag maximaal 1 uur meetgegevens of data-analyse gerekend worden (er wordt minstens 4 uur besteed aan analyse, dus deze kunnen meegerekend worden). In totaal zijn dit 8 uur patiëntgebonden werkzaamheden. Daarnaast wordt nog een 8 uur besteed aan fantoom scans en muizenscans voor de studie welke ook vallen onder TG-gerelateerde werkzaamheden. Hij/zijn werkt dus 16 uur als technisch geneeskundige.

4.2.1. Bewijzen werkervaringseisen

De werkervaringseisen worden bewezen met een aantal verklaringen, ondertekend door uzelf en een derde persoon (afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor) van de instelling. In deze verklaringen moet worden beschreven: de aard, de duur en de omvang van de werkzaamheden. De **aard** beschrijft het soort werkzaamheden, de **duur** de tijdsperiode waarin deze zijn uitgevoerd en de **omvang** het aantal uur/keer dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

De aard van de werkzaamheden en uw bekwaamheid hierin kunt u aantonen middels ondertekende OSATS-en doelmatigheidsformulieren. De duur en omvang van de werkzaamheden kunt u bewijzen met behulp van een urenverklaring (addendum 1). De site van het BIG register biedt een handige rekenhulp om de werkervaring benodigd voor herregistratie te bepalen. In plaats van een urenverklaring kunt u ook een door uw afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor ondertekende exemplaar van deze rekenhulp overleggen (zie 4.2.2).

4.2.2. Rekenhulp werkervaring

De rekenhulp helpt u te bepalen of u voldoet aan de urennorm. De uitkomst hiervan kunt u gebruiken als urenverklaring wanneer deze ondertekend is door uw afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor. Kies de rekenhulp die voor u geldt.

- [Rekenhulp loondienst](#)
- [Rekenhulp zelfstandige op basis van uren in de week](#)

4.2.3. Verlof

Volgens de Wet BIG mag verlof beschreven in de Wet arbeid en zorg meetellen voor de urennorm van de herregistratie. Hieronder vallen:

- Erkende feestdagen.
- Zwangerschapsverlof.
Wettelijk bepaald aantal van maximaal 16 weken.
- Adoptieverlof.
Volgens de voorwaarde van de rijksoverheid moet de rechtbank de adoptie hebben uitgesproken.
Wettelijk is bepaald dat het aantal weken verlof maximaal 4 weken is.
- Pleegzorgverlof.



Volgens de voorwaarde van de rijksoverheid moet het kind op het adres van de pleegouders ingeschreven staan. Wettelijk is bepaald dat het aantal weken verlof maximaal 4 weken is.

Niet meegeteld mogen worden:

- Ouderschapsverlof.
- Langdurig zorgverlof.
- Uren die worden gemaakt voor de medezeggenschapsraad.
- Buitengewoon verlof (tenzij de uren worden besteed aan werkzaamheden die overeenkomen met werk binnen het beroep op het vereiste niveau).
- Ziekte en vakantie als het meer is dan zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

Bij de aanvraag herregistratie moeten deze uren worden afgetrokken van de contractuele uren.

4.2.4. Gelijkgestelde werkzaamheden

Als u niet regelmatig, in onvoldoende mate, of niet meer werkzaam bent als technisch geneeskundige maar in een andere functie betrokken bent bij patiëntenzorg, onderwijs of wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de technische geneeskunde is herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden mogelijk. De urennorm voor herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden is gelijk aan de urennorm op basis van reguliere werkervaring. De volgende functies worden als gelijkgesteld aangemerkt:

- Teamleider, direct leidinggevende en coördinator.

Voorwaarden waaraan voldaan moet zijn:

- De uitgevoerde werkzaamheden hebben direct te maken met zorg voor personen. Dit betekent dat taken van een technisch geneeskundige met een coördinerende functie meestal gezien kunnen worden als uitvoerend op het gebied van de zorg. Een TG die sturing geeft aan leidinggevendenden/teamleiders of management taken verricht, wordt niet gezien als uitvoerend omdat de afstand tot zorgvrager te groot is.
- De werkzaamheden die worden aangestuurd, gecoördineerd of gesuperviseerd zijn van hetzelfde opleidingsniveau.

Voorbeelden:

*TG geeft direct leiding aan een aantal zorgverleners met een lager opleidingsniveau: werkzaamheden tellen **niet** mee omdat er geen leiding wordt gegeven aan het leveren van zorg op hetzelfde niveau.*

*TG voert zelf geen medisch technische handelingen uit maar geeft leiding aan de groep TG die wel medisch technische handelingen uitvoeren. De werkzaamheden tellen **wel** mee, omdat leiding wordt gegeven aan hetzelfde opleidingsniveau en het direct te maken heeft met de zorg voor personen.*

*Zorgverlener is lid van de raad van toezicht of de raad van bestuur. De uren in die functie mogen **niet** meetellen omdat taken niet gezien worden als klinisch uitvoerend aangezien de afstand tot zorgvrager te groot is.*

- Promovendi, wetenschappelijk onderzoek vallende binnen een promotie-traject. Promotiewerkzaamheden die betrekking hebben op de uitoefening van technisch geneeskundige werkzaamheden kunnen aangemerkt worden als gelijkgestelde werkzaamheden. Indien het promotietraject al afgerond is voldoet een kopie doctoraal certificaat in combinatie met een werkgeversverklaring of een verklaring van de promotor waarin aangeven staat gedurende welke periode er gewerkt is aan het promotietraject (addendum 2). Als het promotietraject nog niet afgerond is moet de aanstelling als promovendus bewezen worden door middel van een werkgeversverklaring of een verklaring van de promotor (addendum 2) onder opgave van:
 - De naam van de instelling waar het promotieonderzoek wordt uitgevoerd.
 - De naam, geboortedatum en registernummer van de promovendus.
 - De datum van aanvang van het promotieonderzoek.
 - De verwachte promotiedatum (einddatum).
 - Een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvoorstel.
 - Het aantal uur per week.
 - De naam van de promotor en de universiteit waaraan de promotor is verbonden.
- Wetenschappelijk onderzoek vallende buiten promotie. Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek buiten promotietraject wordt niet automatisch aangemerkt als gelijkgestelde werkzaamheden. Echter als er sprake is van onderzoek waarbij proefpersonen betrokken zijn, mogen werkzaamheden onder voorwaarden (gedeeltelijk) wel worden meegerekend. Deze voorwaarden zijn:



- Er moet sprake zijn van proefpersonen bij het onderzoek.
- Deze personen worden begeleid door de technisch geneeskundige.
- Taak van de technisch geneeskundige is om de gezondheidstoestand van de proefpersonen te bewaken en zo nodig relevante actie te ondernemen en/ of de technische geneeskundige voert voorbehouden handelingen uit ten behoeve van onderzoek.
- Er is sprake van relevant onderzoek dat past binnen het deskundigheidsgebied van de technisch geneeskundige of daar voldoende raakvlakken mee heeft.

5. DUUR HERREGISTRATIE

Als u volledig voldoet aan de herregistratie eisen krijgt u een verlenging van 5 jaar.

De technisch geneeskundige die niet genoeg uren werkervaring heeft of waarvan de nascholingsuren niet voldoen aan de vereisten kan zich herregistreren voor een kortere periode of moet een individueel nascholingsprogramma volgen.

5.1.1. Herregistratie met beperkte duur

5.1.1.1. Herregistratie met beperkte duur gebaseerd op nascholingseisen

Voor technisch geneeskundigen die niet voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van deelname aan deskundigheid en/of bevorderende activiteiten, kan eenmalig voor een beperkte periode worden hernieuwd teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen alsnog aan de eisen te voldoen. Hierbij geldt het volgende:

- 10-25 procent te weinig: herregistratie voor een periode van 2,5 jaar
- 25-50 procent te weinig: herregistratie voor een periode van één jaar
- Meer dan 50 procent te weinig: geen herregistratie

Mits binnen de termijn van tijdelijke herregistratie de achterstallige punten alsnog zijn behaald, kan de tijdelijke herregistratie omgezet worden naar een herregistratie voor de periode van 5 jaar. De ingangsdatum van de toegekende volledige herregistratie wordt dan gelijkgesteld aan de originele ingangsdatum van de tijdelijke herregistratie. Binnen deze volledige herregistratieperiode van 5 jaar dient de technische geneeskunde opnieuw te voldoen aan de minimumeisen om voor herregistratie voor een volgende periode in aanmerking te komen. De achterstallige punten welke zijn ingehaald tijdens de tijdelijke herregistratie tellen hiervoor niet mee.

Indien de achterstallige punten niet zijn ingehaald binnen de termijn van tijdelijke herregistratie vervalt de herregistratie.

Ter voorbeeld

U hebt 100 punten te weinig gehaald. Uw herregistratie wordt dan hernieuwd met de beperkte duur van 1 jaar, waarin ten minste 100 punten moeten worden verzameld. Als u hieraan voldoet, kan de herregistratie omgezet worden naar de volledige 5 jaar, waarvan dan nog 4 jaren resteren. Aan het eind van de volledige 5 jaar moeten dan opnieuw 200 nieuwe punten zijn verzameld (de ingehaalde 100 punten tellen hiervoor niet mee). Na de omzetting moet u dus alsnog 200 punten behalen in 4 jaar.

Als u 50 punten te weinig hebt behaald wordt uw herregistratie hernieuwd voor 2,5 jaar, waarin ten minste 50 punten moeten worden verzameld. Wanneer u hieraan voldaan hebt kunt u uw herregistratie om laten zetten naar de volledige 5 jaar met de originele ingangsdatum van tijdelijke herregistratie. Aan het eind van deze 5 jaar dient u opnieuw 200 nieuwe punten te verzamelen (de ingehaalde 50 punten tellen hiervoor niet mee).

5.1.1.2. Herregistratie met beperkte duur gebaseerd op werkervaringseisen

Afhankelijk van het aantal werkervaringsuren wordt de duur van uw herregistratie berekend:

- Eén jaar (52 weken) ononderbroken werkzaam zijn geweest in een omvang van tenminste 16 uur per week (832 uur) geeft recht op herregistratie van 1 jaar.
- Twee jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week of een jaar werkzaam zijn geweest in een omvang van 32 uur per week (1664 uur) geeft recht op twee jaar herregistratie.



- Een jaar voltijd (minimaal 36 uur per week) werkzaam zijn geweest (1872 uur) geeft recht op herregistratie voor twee en een half jaar.

5.1.2. Herregistratie met individueel nascholingsprogramma

Het doel van het programma is dat aan het einde van het programma is getoetst en vastgesteld dat betrokkene alle competenties naar behoren en zelfstandig kan uitvoeren. Het individuele scholingsprogramma wordt in samenwerking met de kwaliteits- en opleidingscommissie samengesteld, maar de professional zal hier de leiding in moeten nemen. Het zal worden afgestemd op uw individuele werkzaamheden als technisch geneeskundige. Daarom is het van belang dat u hierin de leiding neemt.

Het programma moet duidelijk maken aan welke competenties op welke manier gewerkt gaat worden, hoe dit getest gaat worden en welke middelen, passend bij de competentie, daarbij ingezet worden.

Het opleidingsplan voor het individueel scholingsprogramma bevat dan ook het volgende:

- Duur van het scholingsprogramma.
- Welke medisch specialist of klinisch technische geneeskundige (fellowship succesvol afgerond) zal functioneren als begeleider/opleider?
- Welke beroepsactiviteiten worden uitgevoerd?
Bijvoorbeeld: wetenschap, klinische stages en projecten.
- Welke en hoeveel geaccrediteerde bij- en nascholingen worden gevolgd?
Richtlijn: 40 uur per jaar (= 40 PE-punten)
- Welke klinische activiteiten worden uitgevoerd?
- Protocol toetsing en beoordeling:
 - o Methode, hoeveelheid en planning beoordelingsmomenten.
Voorbeeld: 360graden feedback, beoordelings- en eindgesprek.
 - o Toetsing klinische activiteiten.
OSATS voorbehouden en risicovolle handeling, doelmatigheidsformulier.

6. BEËINDIGEN REGISTRATIE

Uw registratie als technisch geneeskundige vervalt als:

- U geen aanvraag tot herregistratie indient of uw aanvraag niet betaalt;
- U niet tijdig een aanvraag tot herregistratie indient of uw aanvraag niet tijdig betaalt;
- U niet voldoet aan de herregistratie-eisen.

Na beëindiging van de registratie bent u niet langer bevoegd de wettelijk beschermde titel te gebruiken. Deze titel mag u dan uitsluitend gebruiken als u daaraan de woorden 'niet praktiserend' (voluit geschreven) toevoegt. Daarnaast bent u niet langer bevoegd om zonder supervisie voorbehouden handelingen te verrichten die gerekend worden tot de individuele patiëntgebonden zorg.

7. HERINTREDING

Na beëindiging van een registratie kunt u via herintreding opnieuw geregistreerd worden in het kwaliteitsregister. De Kwaliteitscommissie beoordeelt of u in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de beëindiging van uw registratie tot het tijdstip van uw aanvraag volledig aan de herregistratie-eisen hebt voldaan. Heeft u niet volledig aan deze herregistratie-eisen voldaan, dan kunt u een individueel scholingsprogramma volgen, waarna herintreding mogelijk wordt.

8. PROCEDURE

De volgende procedure geldt ten aanzien van de herregistratie:

- 90 dagen, 2 weken en 1 dag voor het einde van uw registratieperiode krijgt u bericht van PE-online. Hierin staat uitgelegd hoe u de herregistratie moet starten.



- Een maand voor het einde van uw registratieperiode ontvangt u per post een herinnering van de kwaliteitscommissie. Indien u de herregistratie al bent gestart kunt u deze brief negeren.
- Voor uw herregistratie wordt u beoordeeld op scholingseisen en werkervaringseisen. Zorg dat u, voordat u de aanvraag indient, uw scholingseisen (A- en B-punten) up-to-date hebt en u in het bezit bent van een urenverklaring. Deze dienen ondertekend te zijn door uw supervisor.
- U dient uw volledige aanvraag voor herregistratie in via PE-online en voldoet de met de aanvraag gemoeide kosten
- Na ontvangst van een volledige aanvraag, inclusief betaling van het geldende tarief, neemt de commissie binnen acht weken een besluit over uw aanvraag.
- Een besluit tot herregistratie voor volledige duur ontvangt u alleen digitaal. Let op: zorg daarom dat uw e-mailadres goed in het systeem staat!
- Een besluit tot herregistratie voor beperkte duur of een afwijzing ontvangt u zowel digitaal als via de post. Let op: zorg daarom dat uw (email) adres goed in het systeem staat!
- De technisch geneeskundige kan een bezwaar indienen tegen het definitieve besluit van de commissie, hij/zij heeft hier 6 weken de tijd voor. In het besluit staat uitgelegd hoe u bezwaar kunt maken. Het bezwaar zal besproken worden tijdens de maandelijkse vergadering van de commissie.

9. TARIEVEN

9.1. Aanvraag tot herregistratie

Een aanvraag tot herregistratie kost 200 euro. Deze kosten moeten voldaan zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Deze kosten zijn voor de aanvraag en zijn onafhankelijk van het besluit.

9.2. Aanvraag tot herintreden

Een aanvraag tot herintreden kost 200 euro. Deze kosten moeten voldaan zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Deze kosten zijn voor de aanvraag en zijn onafhankelijk van het besluit.

9.3. Beoordelen van een individueel scholingsprogramma

Indien niet voldaan wordt aan de herregistratie eisen en een individueel scholingsprogramma gevolgd dient te worden zijn hier additionele kosten aan verbonden. De kosten voor het beoordelen van een individueel scholingsprogramma bedragen 150 euro.

Let op: Deze kosten komen dus bovenop de herregistratie of herintredingskosten à 200 euro. In totaal betaalt u voor een herregistratie middels individueel scholingsprogramma 350 euro.

9.4. Addendum 1

Urenverklaring technisch geneeskundige.
(zie pagina 10)

9.5. Addendum 2

Verklaring aanstelling promovendus.
(zie pagina 11)





Verklaring werkzaamheden

Ondergetekende verklaart dat

De heer / mevrouw*

* doorhalen wat niet van toepassing is

voorletter(s):

naam:

geboortedatum: - -

als technisch geneeskundige werkzaam is (geweest) in:

(stempel)

naam instelling/organisatie:

adres:

en daarbij de voor het specialisme technisch geneeskundige gebruikelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd, in de periode van [*begindatum invullen*] tot [*einddatum of datum verklaring invullen*] gedurende gemiddeld [*aantal uren invullen*] uur per week, waarvan gemiddeld 8 uur per week besteed is aan patiënt-gerelateerde werkzaamheden**.

Bovenstaande is naar waarheid ingevuld door

De heer / mevrouw *

voorletter(s):

naam:

functie:

namens de instelling/organisatie *:

Handtekening:

Plaats:

Datum: - -

*Alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier kan in behandeling worden genomen.
Het verstrekken van onjuiste inlichtingen kan (strafrechtelijke) consequenties hebben.*

** Zie paragraaf 4.2 van document herregistratie kwaliteitsregister voor uitleg wat onder patiënt-gerelateerde werkzaamheden valt.



Verklaring aanstelling promovendus

Ondergetekende verklaart dat

De heer / mevrouw*

* doorhalen wat niet van toepassing is

voorletter(s):

naam:

geboortedatum:-....-.....

registernummer: TG.....

als promovendus is aangesteld (geweest) in:

(stempel)

naam instelling/organisatie:

adres:

in de periode van [*begindatum invullen*] tot [*verwachte promotiedatum/ einddatum invullen*] gedurende gemiddeld [*aantal uren invullen*] uur per week.

Bovenstaande is naar waarheid ingevuld door

De promotor, de heer / mevrouw *

voorletter(s):

naam:

namens de Universiteit:

Handtekening:

Plaats:

Datum:-....-....

*Alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier in combinatie met een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvorstel of kopie van doctoraal certificaat kan in behandeling worden genomen.
Het verstrekken van onjuiste inlichtingen kan consequenties hebben.*