

Herregistratie kwaliteitsregister

VERSIE: 20-10-2019

AUTEUR: Annemiek Hogenes, Myriam Jaarsma, Aline Kronenberg, Niels Schurink, Laurel Kerdijk-Schunselaar



Checklist

Let op! Zorg eerst dat u alle vereiste documenten in uw bezit hebt voordat u de herregistratie procedure start. Als u de herregistratie procedure start kan u niet meer terug!

Heeft u uw urenverklaring ingevuld en laten ondertekenen door uw leidinggevende?

In de urenverklaring staat de duur en omvang van uw werkzaamheden. Een voorbeeldformulier kunt u vinden in Addendum 1.

Heeft u tijdens uw registratiecyclus een promotietraject gevolgd, dan dient u extra documenten te uploaden.

- Indien het promotietraject al afgerond is voldoet een kopie doctoraal certificaat in combinatie met een urenverklaring
- Als het promotietraject nog niet is afgerond moet u uw aanstelling bewijzen door middel van een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvoorstel in combinatie met een urenverklaring.

Zijn uw A- en B-punten up-to-date?

- U heeft minimaal 200 punten nodig, waarvan 100 A-punten
- Punten behaald tussen de start van de procedure en de start van de nieuwe registratiecyclus kunnen niet ingediend worden. Wilt u deze wel laten meetellen, wacht dan met het starten van de herregistratie procedure
- Heeft u niet-geaccrediteerde cursussen ingediend, welke nog niet zijn goedgekeurd? Wacht dan eerst de goedkeuring hiervan af.

Zijn al uw OSATS geüpload?

- De aard van de werkzaamheden en uw bekwaamheid hierin kunt u aantonen middels ondertekende OSATS. Upload dus eerst al uw ondertekende OSATS.
- Zijn uw OSATS gedateerd, denk dan eens aan een nieuwe OSATS-beoordeling. U laat op die manier zien dat u de vaardigheid nog steeds beheerst.



1. INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE	3
2. INLEIDING	4
3. BELANG HERREGISTRATIE	4
4. EISEN	4
4.1. Nascholingseisen	4
4.2. Werkervaringseisen	5
5. DUUR HERREGISTRATIE	8
6. BEËINDIGEN REGISTRATIE	10
7. HERINTREDING	10
8. PROCEDURE	10
9. TARIEVEN	11
9.1. Aanvraag tot herregistratie.....	11
9.2. Aanvraag tot herintreden	11
9.3. Beoordelen van een individueel scholingsprogramma.....	11
10. ADDENDUM 1	11



2. INLEIDING

Iedere technisch geneeskundige is verplicht zich iedere 5 jaar opnieuw te registreren in het kwaliteitsregister. Hiermee wordt getoetst of hij/zij nog aan de kwaliteitseisen voldoet om het beroep uit te kunnen oefenen. Toetsing vindt plaats op grond van de werkervaringseisen en de nascholingseisen. Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient u een aanvraag in via het kwaliteitsregister. Aan de herregistratie zijn kosten verbonden, welke moeten zijn voldaan voordat de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Dit document bevat alle relevante aspecten voor herregistratie.

3. BELANG HERREGISTRATIE

De technisch geneeskundige in het kwaliteitsregister wordt beschouwd als deskundig en bekwaam. U bent als technisch geneeskundige in het kwaliteitsregister bevoegd om de wettelijk beschermde titel (klinisch technoloog) te voeren. Door u eens in de 5 jaar opnieuw te registreren, kunnen we deze deskundigheid garanderen. Daarnaast blijft het kwaliteitsregister actueel.

Het kwaliteitsregister is een reflectie van uw kennis en kunde, dat u deze op peil houdt en dat u daarmee een goede zorgverlener bent. Door de herregistratie checkt u of deze kennis en kunde nog op peil is. Dit is niet alleen voor uw huidige werkgever van belang, maar ook voor uw verdere loopbaan. De technologische ontwikkelingen in de zorg gaan razendsnel en voor een goede en veilige implementatie daarvan zullen we zelfstandig moeten werken. Wij zijn hierin de experts en hebben daarmee het overzicht van de risico's. Patiënten, zorgprofessionals en bedrijven die in het kwaliteitsregister kijken, vertrouwen erop dat de technisch geneeskundige in het kwaliteitsregister deskundig is. Dit maakt implementeren van nieuwe zorginnovaties effectiever. Daar profiteert de patiënt van en voor u persoonlijk betekent dit o.a. een transparant portfolio en een verhoogde marktwaarde; ongeacht of u later in de patiëntenzorg blijft werken of niet. U hebt hiermee een unieke positie.

4. EISEN

Alle eisen zijn ook te vinden in het reglement kwaliteitsregister. De eisen bestaan uit kwantitatieve en kwalitatieve nascholingseisen en uit werkervaringseisen, te vinden in het reglement respectievelijk artikel C, D en E. U levert het dossier met alle documenten aan via PE-online, het online systeem van het kwaliteitsregister.

4.1. Nascholingseisen

4.1.1. Kwantitatief

Gedurende elke registratiecyclus van 5 jaar moet een totaal van 200 punten zijn behaald voor deskundigheids- en/of beroepsbevorderende activiteiten. Dit moeten tenminste 100 categorie A punten zijn (cursussen, symposia of congressen) en kunnen verder worden aangevuld met categorie B punten (beroepsbevorderende activiteiten, bijvoorbeeld deelname aan een commissie, het geven van onderwijs of het schrijven van artikelen).



4.1.2. Kwalitatief

Om te voldoen aan de kwalitatieve nascholings-eisen worden de volgende eisen gesteld:

- De cursus/ nascholing is door de NVvTG en of KNMG geaccrediteerd.
- Indien accreditatie niet aanwezig is of het betreft een EACCCME geaccrediteerde cursus dan kan accreditatie worden aangevraagd bij de NVvTG. Dit kan tot 6 maanden na de activiteit.
- Er is voldoende diversiteit in uw deskundigheids- en/of beroeps bevorderende activiteiten. Hierbij wordt gelet op het aantal activiteiten dat u gevolgd hebt en de mate waarin deze activiteiten binnen het medisch-technisch domein vallen.

Als u na de termijn van 5 jaar (opnieuw) geregistreerd wilt worden in het kwaliteitsregister moet u kunnen bewijzen welke geaccrediteerde scholingen u heeft gevolgd.

4.2. Werkervaringseisen

Om voor herregistratie in aanmerking te komen, dient een lid van het kwaliteitsregister gemiddeld tenminste 16 uur per week als technisch geneeskundige werkzaam te zijn geweest. Hiervan dient gemiddeld tenminste 8 uur te zijn besteed aan patiëntgebonden werkzaamheden. Dit zijn werkzaamheden met betrekking tot onderzoek en behandeling van patiënten. Behalve direct individueel patiëntencontact, vallen hieronder ook alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden; zoals brieven schrijven, verwerken aanvullend onderzoek, etc. Wetenschappelijk onderzoek bij individuele patiënten of (gezonde) vrijwilligers valt ook onder patiëntgebonden werkzaamheden. Voor elk uur patiëntgebonden werkzaamheden kan maximaal één uur meetgegevens en/of data analyse worden gerekend. Deze uren mogen dan ook als patiëntgebonden werkzaamheden worden gerekend. Tijdens de registratieperiode van 5 jaar mag u uw werkzaamheden, zowel TG-gerelateerd als patiëntgebonden werkzaamheden, maximaal 2 aaneengesloten jaren onderbreken. Duurt uw aaneengesloten werkonderbreking langer dan 2 jaar, dan tellen de uren die u maakte vóór de werkonderbreking niet meer mee voor de vaststelling van het totaal aantal gewerkte uren.

Voorbeeld:

TG op de radiologie doet onderzoek waarvoor hij/zij lichamelijk onderzoek uitvoert bij patiënten en CT scans maakt van patiënten. Voor dit onderzoek worden ook CT scans gemaakt met fantomen en muizen. Andere werkzaamheden die hij/zij uitvoert zijn onder andere het verslaan van radiologische scans.

Voor het onderzoek heeft de TG ongeveer 2 uur per week contact met patiënten. De analyse van de meetgegevens kost minstens 4 uur. Nog eens 8 uur worden besteed aan fantoom scans en muizenscans. Het verslaan van radiologische scans niet specifiek voor het onderzoek neemt nog eens 2 uur in beslag.

Deze TG voldoet aan de werkervaringseisen. Hij/zij besteed 4 uur aan patiëntgebonden werkzaamheden (2 uur patiëntencontact voor de studie en 2 uur voor het verslaan van de scans). Voor elk uur patiëntgebonden werkzaamheden mag maximaal 1 uur meetgegevens of data-analyse gerekend worden (er wordt minstens 4 uur besteed aan analyse, dus deze kunnen meegerekend worden). In totaal zijn dit 8 uur patiëntgebonden werkzaamheden. Daarnaast wordt nog een 8 uur besteed aan fantoom scans en muizenscans voor de studie welke ook vallen onder TG-gerelateerde werkzaamheden. Hij/zij werkt dus 16 uur als technisch geneeskundige.



4.2.1. Bewijzen werkervaringseisen

De werkervaringseisen worden bewezen met een aantal verklaringen, ondertekend door uzelf en een afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor van de instelling. In deze verklaringen moet worden beschreven: de aard, de duur en de omvang van de werkzaamheden. De **aard** beschrijft het soort werkzaamheden, de **duur** de tijdsperiode waarin deze zijn uitgevoerd en de **omvang** het aantal uur/keer dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

De aard van de werkzaamheden en uw bekwaamheid hierin kunt u aantonen middels ondertekende OSATS-beoordelingen. De duur en omvang van de werkzaamheden kunt u bewijzen met behulp van een urenverklaring (addendum 1). De site van het BIG register biedt een handige rekenhulp om de werkervaring benodigd voor herregistratie te bepalen. In plaats van een urenverklaring kunt u ook een door uw afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor ondertekende exemplaar van deze rekenhulp overleggen (zie 4.2.2).

4.2.2. Rekenhulp werkervaring

De rekenhulp helpt u te bepalen of u voldoet aan de urennorm. De uitkomst hiervan kunt u gebruiken als urenverklaring wanneer deze ondertekend is door uw afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor. Kies de rekenhulp die voor u geldt.

- [Rekenhulp loondienst](#)
- [Rekenhulp zelfstandige op basis van uren in de week](#)

4.2.3. Verlof

Volgens de Wet BIG mag verlof beschreven in de Wet arbeid en zorg meetellen voor de urennorm van de herregistratie. Hieronder vallen:

- Erkende feestdagen.
- Zwangerschapsverlof.
Wettelijk bepaald aantal van maximaal 16 weken.
- Adoptieverlof.
Volgens de voorwaarde van de rijksoverheid moet de rechtbank de adoptie hebben uitgesproken. Wettelijk is bepaald dat het aantal weken verlof maximaal 4 weken is.
- Pleegzorgverlof.
Volgens de voorwaarde van de rijksoverheid moet het kind op het adres van de pleegouders ingeschreven staan. Wettelijk is bepaald dat het aantal weken verlof maximaal 4 weken is.

Niet meegeteld mogen worden:

- Ouderschapsverlof.
- Langdurig zorgverlof.
- Uren die worden gemaakt voor de medezeggenschapsraad.
- Buitengewoon verlof (tenzij de uren worden besteed aan werkzaamheden die overeengekomen met werk binnen het beroep op het vereiste niveau).
- Ziekte en vakantie als dit meer is dan zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

Bij de aanvraag herregistratie moeten deze uren worden afgetrokken van de contractuele uren.

4.2.4. Gelijkgestelde werkzaamheden

Als u niet regelmatig, in onvoldoende mate, of niet meer werkzaam bent als technisch geneeskundige maar in een andere functie betrokken bent bij patiëntenzorg, onderwijs of



wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de technische geneeskunde is herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden mogelijk. De urennorm voor herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden is gelijk aan de urennorm op basis van reguliere werkervaring. De volgende functies worden als gelijkgesteld aangemerkt:

- Teamleider, direct leidinggevende en coördinator.

Voorwaarden waaraan voldaan moet zijn:

- De uitgevoerde werkzaamheden hebben direct te maken met zorg voor personen. Dit betekent dat taken van een technisch geneeskundige met een coördinerende functie meestal gezien kunnen worden als uitvoerend op het gebied van de zorg. Een TG die sturing geeft aan leidinggevend(en)/ teamleiders of management taken verricht, wordt niet gezien als uitvoerend omdat de afstand tot zorgvrager te groot is.
- De werkzaamheden die worden aangestuurd, gecoördineerd of gesuperviseerd zijn van hetzelfde opleidingsniveau.

Voorbeelden:

*TG geeft direct leiding aan een aantal zorgverleners met een lager opleidingsniveau: werkzaamheden tellen **niet** mee omdat er geen leiding wordt gegeven aan het leveren van zorg op hetzelfde niveau.*

*TG voert zelf geen medisch technische handelingen uit maar geeft leiding aan de groep TG die wel medisch technische handelingen uitvoeren. De werkzaamheden tellen **wel** mee, omdat leiding wordt gegeven aan hetzelfde opleidingsniveau en het direct te maken heeft met de zorg voor personen.*

*Zorgverlener is lid van de raad van toezicht of de raad van bestuur. De uren in die functie mogen **niet** meetellen omdat taken niet gezien worden als klinisch uitvoerend aangezien de afstand tot zorgvrager te groot is.*

- Promovendi, wetenschappelijk onderzoek vallende binnen een promotie-traject. Promotiewerkzaamheden die betrekking hebben op de uitoefening van technisch geneeskundige werkzaamheden kunnen aangemerkt worden als gelijkgestelde werkzaamheden. Indien het promotietraject al afgerond is voldoet een kopie doctoraal certificaat in combinatie met een urenverklaring (addendum 1). Als het promotietraject nog niet afgerond is moet de aanstelling als promovendus bewezen worden door middel van een urenverklaring (addendum 1) en een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvoorstel.

Het promotieonderzoeksvoorstel moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:

- o naam promovendus
- o naam instelling promotieonderzoek wordt uitgevoerd
- o datum aanvang promotieonderzoek
- o verwachte promotiedatum
- o (werk) titel van research project
- o abstract – korte samenvatting van research voorstel
- o inleiding – motivatie en relevantie van het research voorstel.

- Wetenschappelijk onderzoek vallende buiten promotie. Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek buiten promotietraject wordt niet automatisch aangemerkt als gelijkgestelde werkzaamheden. Echter als er sprake is van onderzoek waarbij proefpersonen betrokken zijn, mogen werkzaamheden onder voorwaarden (gedeeltelijk) wel worden meegerekend. Deze voorwaarden zijn:

- Er moet sprake zijn van proefpersonen bij het onderzoek.
- Deze personen worden individueel begeleid door de technisch geneeskundige.



- Taak van de technisch geneeskundige is om de gezondheidstoestand van de individuele proefpersoon te bewaken en zo nodig relevante actie te ondernemen en/ of de technische geneeskundige voert voorbehouden handelingen uit ten behoeve van onderzoek.
- Er is sprake van relevant onderzoek dat past binnen het deskundigheidsgebied van de technisch geneeskundige of daar voldoende raakvlakken mee heeft.

5. DUUR HERREGISTRATIE

Als u volledig voldoet aan de herregistratie eisen krijgt u een verlenging van 5 jaar.

De technisch geneeskundige die niet genoeg uren werkervaring heeft of waarvan de nascholingsuren niet voldoen aan de vereisten kan zich herregistreren voor een kortere periode of moet een individueel nascholingsprogramma volgen.

5.1.1. Herregistratie met beperkte duur

5.1.1.1. Herregistratie met beperkte duur gebaseerd op nascholingseisen

Voor technisch geneeskundigen die niet voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van deelname aan deskundigheid en/of bevorderende activiteiten, kan eenmalig voor een beperkte periode worden hernieuwd teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen alsnog aan de eisen te voldoen. Hierbij geldt het volgende:

- < 25 procent te weinig: herregistratie voor een periode van 2,5 jaar
- 25-50 procent te weinig: herregistratie voor een periode van één jaar
- Meer dan 50 procent te weinig: geen herregistratie

Een registratie cyclus is altijd 5 jaar en zal dus met terugwerkende kracht ingezet worden. De punten die u behaald hebt in de overlappende periode gaan mee naar de nieuwe registratiecyclus.

Ter voorbeeld

U initiële registratiecyclus van 2 januari 2013- 1 januari 2018 (5 jaar) verloopt. U herregistreert per 1 januari 2018. U hebt echter 100 punten te weinig gehaald. U hebt recht op een herregistratie voor een periode van één jaar. Een cyclus is echter altijd 5 jaar, dus uw nieuwe registratiecyclus gaat lopen van 2 januari 2014-1 januari 2019. De punten die u behaald heeft tussen 2 januari 2014 en 1 januari 2018 worden meegenomen naar de nieuwe registratiecyclus. Per 1 januari 2019 moet u weer voldoen aan de nascholingseisen en 200 punten in totaal hebben behaald.

Let op! Hebt u in dit voorbeeld tussen 2 januari 2013 en 1 januari 2014 50 punten behaald en tussen 2 januari 2014 en 1 januari 2018 de overige 50 punten, dan gaan er dus maar 50 punten mee naar u nieuwe registratiecyclus. Dit betekent dat u het komende jaar nog 150 punten moet behalen om te voldoen aan de nascholingseisen.

5.1.1.2. Herregistratie met beperkte duur gebaseerd op werkervaringseisen

Afhankelijk van het aantal werkervaringsuren wordt de duur van uw herregistratie berekend:

- Twee jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week geeft recht op twee jaar herregistratie.
- Drie jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week geeft recht op drie jaar herregistratie.



- Vier jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week of twee jaar in een omvang van 32 uur per week geeft recht op 4 jaar herregistratie.
- Vijf jaar ononderbroken werkzaam zijn geweest in een omvang van 8 uur per week geeft recht op 2,5 jaar herregistratie.

Ook hier geldt een registratiecyclus is altijd 5 jaar en zal dus met terugwerkende kracht ingezet worden. De punten die u behaald hebt in de overlappende periode gaan mee naar de nieuwe registratiecyclus.

Ter voorbeeld.

Uw initiële registratiecyclus van 2 januari 2013-1 januari 2018 (5 jaar) verloopt. U herregistreert per 1 januari 2018. U hebt echter 3 jaar ononderbroken gewerkt in een omvang van 16 uur per week. Dit geeft recht op drie jaar herregistratie. Een cyclus is echter altijd 5 jaar, dus uw nieuwe registratiecyclus gaat lopen van 2 januari 2016-1 januari 2021. De punten die u behaald heeft tussen 2 januari 2016 en 1 januari 2018 worden meegenomen naar de nieuwe registratiecyclus. Op 1 januari 2021 moet u weer voldoen aan de nascholingseisen en 200 punten in totaal hebben behaald. Uw werkervaringseisen worden per 1 januari 2021 opnieuw beoordeeld over de laatste 5 jaar, wat betekent dat u een urenverklaring invult van 2 januari 2016-1 januari 2021 .

5.1.2. Herregistratie met individueel nascholingsprogramma

Het doel van het programma is dat aan het einde van het programma is getoetst en vastgesteld dat betrokkene alle competenties naar behoren en zelfstandig kan uitvoeren. Het individuele scholingsprogramma wordt in samenwerking met de kwaliteits- en opleidingscommissie samengesteld, maar de professional zal hier de leiding in moeten nemen. Het zal worden afgestemd op uw individuele werkzaamheden als technisch geneeskundige. Daarom is het van belang dat u hierin de leiding neemt.

Het programma moet duidelijk maken aan welke competenties op welke manier gewerkt gaat worden, hoe dit getest gaat worden en welke middelen, passend bij de competentie, daarbij ingezet worden.

Het opleidingsplan voor het individueel scholingsprogramma bevat dan ook het volgende:

- Duur van het scholingsprogramma.
- Welke medisch specialist of klinisch technische geneeskundige (fellowship succesvol afgerond) zal functioneren als begeleider/opleider?
- Welke beroepsactiviteiten worden uitgevoerd?
Bijvoorbeeld: wetenschap, klinische stages en projecten.
- Welke en hoeveel geaccrediteerde bij- en nascholingen worden gevolgd?
Richtlijn: 40 uur per jaar (= 40 PE-punten)
- Welke klinische activiteiten worden uitgevoerd?
- Protocol toetsing en beoordeling:
 - o Methode, hoeveelheid en planning beoordelingsmomenten.
Voorbeeld: 360graden feedback, beoordelings- en eindgesprek.
 - o Toetsing klinische activiteiten.
OSATS voorbehouden en risicovolle handeling.



6. BEËINDIGEN REGISTRATIE

Uw registratie als technisch geneeskundige vervalt als:

- U geen aanvraag tot herregistratie indient of uw aanvraag niet betaalt;
- U niet tijdig een aanvraag tot herregistratie indient of uw aanvraag niet tijdig betaalt;
- U niet voldoet aan de herregistratie-eisen.

Na beëindiging van de registratie bent u niet langer bevoegd de wettelijk beschermde titel te gebruiken. Deze titel mag u dan uitsluitend gebruiken als u daaraan de woorden 'niet praktiserend' (voluit geschreven) toevoegt. Daarnaast bent u niet langer bevoegd om zonder supervisie voorbehouden handelingen te verrichten die gerekend worden tot de individuele patiëntgebonden zorg.

7. HERINTREDING

Na beëindiging van een registratie kunt u via herintreding opnieuw geregistreerd worden in het kwaliteitsregister. De Kwaliteitscommissie beoordeelt of u in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de beëindiging van uw registratie tot het tijdstip van uw aanvraag volledig aan de herregistratie-eisen hebt voldaan. Heeft u niet volledig aan deze herregistratie-eisen voldaan, dan kunt u een individueel scholingsprogramma volgen, waarna herintreding mogelijk wordt.

8. PROCEDURE

De volgende procedure geldt ten aanzien van de herregistratie:

- 90 dagen, 2 weken en 1 dag voor het einde van uw registratieperiode krijgt u bericht van PE-online. Hierin staat uitgelegd hoe u de herregistratie moet starten.
- Een maand voor het einde van uw registratieperiode ontvangt u per post een herinnering van de kwaliteitscommissie. Indien u de herregistratie al bent gestart kunt u deze brief negeren.
- Voor uw herregistratie wordt u beoordeeld op scholingseisen en werkervaringseisen. Zorg dat u, voordat u de aanvraag indient, uw scholingseisen (A- en B-punten) up-to-date hebt en u in het bezit bent van een urenverklaring. Deze dienen ondertekend te zijn door uw supervisor.
- U dient uw volledige aanvraag voor herregistratie in via PE-online en voldoet de met de aanvraag gemoeide kosten
- Na ontvangst van een volledige aanvraag, inclusief betaling van het geldende tarief, neemt de commissie binnen acht weken een besluit over uw aanvraag.
- Een besluit tot herregistratie voor volledige duur ontvangt u alleen digitaal. Let op: zorg daarom dat uw e-mailadres goed in het systeem staat!
- Een besluit tot herregistratie voor beperkte duur of een afwijzing ontvangt u zowel digitaal als via de post. Let op: zorg daarom dat uw (email) adres goed in het systeem staat!
- De technisch geneeskundige kan een bezwaar indienen tegen het definitieve besluit van de commissie, hij/zij heeft hier 6 weken de tijd voor. In het besluit staat uitgelegd hoe u



bezwaar kunt maken. Het bezwaar zal besproken worden tijdens de maandelijkse vergadering van de commissie.

9. TARIEVEN

9.1. Aanvraag tot herregistratie

Een aanvraag tot herregistratie kost 200 euro. Deze kosten moeten voldaan zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Deze kosten zijn voor de aanvraag en zijn onafhankelijk van het besluit.

9.2. Aanvraag tot herintreden

Een aanvraag tot herintreden kost 300 euro. Deze kosten moeten voldaan zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Deze kosten zijn voor de aanvraag en zijn onafhankelijk van het besluit.

9.3. Beoordelen van een individueel scholingsprogramma

Indien niet voldaan wordt aan de herregistratie eisen en een individueel scholingsprogramma gevolgd dient te worden zijn hier additionele kosten aan verbonden. De kosten voor het beoordelen van een individueel scholingsprogramma bedragen 200 euro.

Let op: Deze kosten komen dus bovenop de herregistratie of herintredingskosten. In totaal betaalt u voor een herregistratie middels individueel scholingsprogramma 400 euro en voor herintreding middels individueel scholingsprogramma 500 euro.

10. ADDENDUM 1

Urenverklaring technisch geneeskundige.
(zie pagina 12)



Urenverklaring Technisch Geneeskundige

Gegevens werkgever

Naam:

Functie:.....

Instelling/ Organisatie:.....

Adres en Land:.....

Postcode en Woonplaats:.....

Gegevens werknemer

Naam: :.....

Geboortedatum:.....

TG register nummer:.....

Gegevens arbeidscontract

	<i>Datum in dienst</i>	<i>Datum uit dienst</i>	<i>Functie*</i>	<i>Contractuele Arbeidsduur/ Gewerkte uren**</i>	<i>Uren patiënt-gerelateerde werkzaamheden* **</i>
Arbeidscontract 1					
Arbeidscontract 2					
Arbeidscontract 3					
Arbeidscontract 4					

** Als promovendus dient of kopie doctoraal certificaat of een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvoorstel toegevoegd te zijn*

*** gemiddeld aantal uur per week*

**** gemiddeld aantal uur per week. Zie paragraaf 4.2 van document herregistratie kwaiteitsregister voor uitleg wat onder patiënt-gerelateerde werkzaamheden valt*

Ondergetekende verklaart dat werknemer als technisch geneeskundige werkzaam is geweest en daarbij de voor het specialisme technisch geneeskundige gebruikelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd, in de periode van het arbeidscontract

Naam ondertekenaar:.....

Plaats en datum ondertekening:.....

Handtekening en bedrijfsstempel:.....

Alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier kan in behandeling worden genomen. Het verstrekken van onjuiste inlichtingen kan (strafrechtelijke) consequenties hebben.