

Herregistratie Kwaliteitsregister

VERSIE: 7-7-2022

AUTEUR: Annemiek Hogenes, Stefan Engelhard, Hanneke Pouw, Anne-Jet Jansen, Lisa Klaassen



Checklist

Let op! Zorg eerst dat u alle vereiste documenten in uw bezit heeft voordat u de herregistratie procedure start. Als u de herregistratie procedure start kan u niet meer terug!

Heeft u uw urenverklaring ingevuld en laten ondertekenen door uw leidinggevende?

In de urenverklaring staat de duur en omvang van uw werkzaamheden. Een voorbeeldformulier kunt u vinden in Addendum 1.

Heeft u tijdens uw registratiecyclus een promotietraject gevolgd, dan dient u extra documenten te uploaden.

- Indien het promotietraject al afgerond is, voldoet een kopie doctoraal certificaat in combinatie met een urenverklaring.
- Als het promotietraject nog niet is afgerond of voortijdig is afgebroken, moet uw aanstelling bewezen worden door middel van een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvorstel in combinatie met een urenverklaring.

Zijn uw punten in de categorieën A en B up-to-date?

- U heeft minimaal 200 punten nodig, waarvan 100 punten in categorie A.
- Punten behaald tussen de start van de procedure en de start van de nieuwe registratiecyclus kunnen niet ingediend worden. Wilt u deze wel laten meetellen, wacht dan met het starten van de herregistratieprocedure.
- Heeft u niet-geaccrediteerde cursussen ingediend, welke nog niet zijn goedgekeurd? Wacht dan eerst de goedkeuring van deze af.

Zijn al uw OSATS geüpload?

- De aard van de werkzaamheden en uw bekwaamheid hierin kunt u aantonen middels ondertekende OSATS. Upload dus eerst al uw ondertekende OSATS.
- Zijn uw OSATS gedateerd, denk dan eens aan een nieuwe OSATS-beoordeling. U laat op die manier zien dat u de vaardigheid nog steeds beheerst.



1. INHOUDSOPGAVE

1. INHOUDSOPGAVE	3
2. INLEIDING	4
3. BELANG HERREGISTRATIE	4
4. EISEN	4
4.1. Nascholingseisen	4
4.2. Werkervaringseisen	5
5. DUUR HERREGISTRATIE	6
6. BEËINDIGEN REGISTRATIE	8
7. HERINTREDING	8
8. PROCEDURE	8
9. TARIEVEN	9
9.1. Aanvraag tot herregistratie	9
9.2. Aanvraag tot herintreden	9
9.3. Beoordelen van een individueel scholingsprogramma	9
10. ADDENDUM 1	9



2. INLEIDING

Een registratie in het Kwaliteitsregister is geldig voor vijf jaar. Na deze periode kan de Klinisch technoloog (KT) een aanvraag doen tot herregistratie. Om te kunnen herregistreren moet de KT'er aantonen dat in de afgelopen vijf jaar is voldaan aan zowel de kwantitatieve werkervaringseis als de kwalitatieve nascholingseis. Om voor herregistratie in aanmerking te komen, dient u een aanvraag in via het Kwaliteitsregister. Hieraan zijn kosten verbonden, welke moeten zijn voldaan voordat de aanvraag in behandeling genomen kan worden. Dit document bevat alle relevante informatie voor herregistratie.

3. BELANG HERREGISTRATIE

Het Kwaliteitsregister is een reflectie van uw kennis en kunde. Het is daarom van belang deze op peil te houden en daarmee aan te tonen dat u een goede zorgverlener bent. Door middel van de herregistratie wordt er eens in de vijf jaar gecontroleerd of de kennis en kunde nog op peil is. Dit is niet alleen voor uw huidige werkgever van belang, maar ook voor uw verdere loopbaan. De technologische ontwikkelingen in de zorg gaan razendsnel en voor een goede en veilige implementatie daarvan zullen we ons zorgvuldig en zelfstandig moeten blijven ontwikkelen. Wij zijn daarbij de experts in ons vakgebied en hebben daarmee het beste overzicht van de risico's die samengaan met de werkzaamheden. Patiënten, zorgprofessionals en bedrijven die in het Kwaliteitsregister en/of het BIG-register zorgverleners opzoeken, vertrouwen erop dat de ingeschreven technisch geneeskundige deskundig is. Dit zorgt voor vertrouwen bij bedrijven en patiënt en voor u persoonlijk betekent een transparant portfolio een verhoogde marktwaarde; ongeacht of u later in de patiëntenzorg blijft werken of niet.

4. EISEN

Alle eisen zijn ook te vinden in het reglement Kwaliteitsregister. De eisen bestaan uit kwantitatieve en kwalitatieve nascholingseisen en uit werkervaringseisen, te vinden in het reglement respectievelijk artikel C, D en E. U levert het dossier met alle documenten aan via PE-online, het online systeem van het Kwaliteitsregister.

4.1. Nascholingseisen

4.1.1. Kwantitatief

Gedurende elke registratiecyclus van vijf jaar moet een totaal van 200 punten zijn behaald voor deskundigheids- en/of beroepsbevorderende activiteiten. Dit moeten tenminste 100 punten zijn die in categorie A vallen (Medische-technische nascholing als cursussen, symposia of congressen) en kunnen verder worden aangevuld met punten in categorie B (beroepsbevorderende activiteiten, bijvoorbeeld deelname aan een commissie, het geven van onderwijs of het schrijven van artikelen).

4.1.2. Kwalitatief

Om te voldoen aan de kwalitatieve nascholingseisen worden de volgende eisen gesteld:

- De cursus / nascholing is door de NVvTG geaccrediteerd.
- Indien de cursus / nascholing niet geaccrediteerd is, of wanneer het een EACCME/KNMG geaccrediteerde cursus betreft, kan toekenning van punten worden aangevraagd bij de Kwaliteitscommissie van de NVvTG. Zie hiervoor de handleiding indienen van punten op de website van de NVvTG. Indienen van punten kan tot 12 maanden na de activiteit.
- Er is voldoende diversiteit in uw deskundigheids- en/of beroeps bevorderende activiteiten. Hierbij wordt gelet op het aantal activiteiten dat u gevolgd heeft en de mate waarin deze activiteiten binnen het medisch-technisch domein vallen.



4.2. Werkervaringseisen

Om voor herregistratie in aanmerking te komen, dient een lid van het Kwaliteitsregister gedurende de afgelopen vijf jaar gemiddeld tenminste 16 uur per week binnen het deskundigheidsgebied van de klinisch technoloog werkzaam te zijn geweest. Hiervan dient gemiddeld tenminste 8 uur te zijn besteed binnen de individuele patiëntenzorg. Dit zijn werkzaamheden met betrekking tot onderzoek en behandeling van patiënten. Behalve direct individueel patiëntencontact, vallen hieronder ook alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden; zoals het schrijven van brieven, het verwerken van aanvullend onderzoek, etc. Wetenschappelijk onderzoek bij individuele patiënten of (gezonde) vrijwilligers valt ook onder patiëntgebonden werkzaamheden. Voor herregistratie in het kwaliteitsregister hoeft de technisch geneeskundige niet per definitie werkzaam te zijn in een zorginstelling, zo lang het werkzaamheden binnen het deskundigheidsgebied van de klinisch technoloog en binnen de individuele patiëntenzorg betreft.

In het [Beoordelingskader Klinisch Technologen](#) staat verdere uitleg over welke werkzaamheden worden beschouwd als individuele patiëntenzorg. Bovendien zijn daar enkele praktijkvoorbeelden beschreven.

4.2.1. Bewijzen werkervaringseisen

De werkervaringseisen worden bewezen met een aantal verklaringen, ondertekend door uzelf en een afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor van de instelling. In deze verklaringen moet worden beschreven: de aard, de duur en de omvang van de werkzaamheden. De **aard** beschrijft het soort werkzaamheden, de **duur** de tijdsperiode waarin deze zijn uitgevoerd en de **omvang** het aantal uur/keer dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

De aard van de werkzaamheden en uw bekwaamheid hierin kunt u aantonen middels ondertekende OSATS-beoordelingen. De duur en omvang van de werkzaamheden kunt u bewijzen met behulp van een urenverklaring (addendum 1). De site van het BIG-register biedt een handige rekenhulp om de werkervaring benodigd voor herregistratie te bepalen. In plaats van een urenverklaring kunt u ook een door uw afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor ondertekende exemplaar van deze rekenhulp overleggen (zie 4.2.2).

4.2.2. Rekenhulp werkervaring

De rekenhulp helpt u te bepalen of u voldoet aan de urennorm. De uitkomst hiervan kunt u gebruiken als urenverklaring wanneer deze ondertekend is door uw afdelingshoofd, leidinggevende of directe supervisor. Kies de rekenhulp die voor u geldt.

- [Rekenhulp loondienst](#)
- [Rekenhulp zelfstandige op basis van uren in de week](#)

4.2.3. Verlof

Volgens de Wet BIG mag verlof beschreven in de Wet arbeid en zorg meetellen voor de urennorm van de herregistratie. Hieronder vallen:

- Erkende feestdagen.
- Zwangerschaps- en bevallingsverlof.
- Adoptie- en pleegzorg

Niet meegeteld mogen worden:

- Ouderschapsverlof.
- Langdurig zorgverlof.
- Uren die worden gemaakt voor de medezeggenschapsraad.
- Buitengewoon verlof (tenzij de uren worden besteed aan werkzaamheden die overeenkomen met werk binnen het beroep op het vereiste niveau).



- Ziekte en vakantie als dit meer is dan zes keer de gemiddelde arbeidsduur per week op jaarbasis.

Bij de aanvraag herregistratie moeten deze uren worden afgetrokken van de contractuele uren.

Zie voor meer informatie de [Wet arbeid en zorg](#).

4.2.4. Gelijkgestelde werkzaamheden

Als u niet regelmatig, in onvoldoende mate, of niet meer werkzaam bent als technisch geneeskundige, maar in een andere functie betrokken bent bij patiëntenzorg, onderwijs of wetenschappelijk onderzoek op het terrein van de technische geneeskunde is herregistratie op grond van gelijkgestelde werkzaamheden mogelijk. De urennorm voor herregistratie op basis van gelijkgestelde werkzaamheden is gelijk aan de urennorm op basis van reguliere werkervaring. De volgende functies worden als gelijkgesteld aangemerkt:

- Promovendus, wetenschappelijk onderzoek vallende binnen een promotie-traject.
Promotiewerkzaamheden die betrekking hebben op de uitoefening van technisch geneeskundige werkzaamheden kunnen aangemerkt worden als gelijkgestelde werkzaamheden. Indien het promotietraject al afgerond is voldoet een kopie doctoraal certificaat in combinatie met een urenverklaring (addendum 1). Als het promotietraject nog niet afgerond is moet de aanstelling als promovendus bewezen worden door middel van een urenverklaring (addendum 1) en een kopie van het goedgekeurde promotieonderzoeksvoorstel.
Het promotieonderzoeksvoorstel moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:
 - o naam promovendus
 - o naam instelling promotieonderzoek wordt uitgevoerd
 - o datum aanvang promotieonderzoek
 - o verwachte promotiedatum
 - o (werk) titel van research project
 - o abstract – korte samenvatting van research voorstel
 - o inleiding – motivatie en relevantie van het research voorstel.
- Onderwijs
Werkzaamheden van docenten gelden alleen als gelijkgestelde werkzaamheden, wanneer wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - o Er wordt lesgegeven binnen de kernvakken van het beroep technische geneeskunde.
 - o Het onderwijs wordt verzorgd binnen een onderwijsinstelling of hieraan verbonden zorginstelling die opleidt tot het getuigschrift klinisch technoloog.

5. DUUR HERREGISTRATIE

Als u volledig voldoet aan de herregistratie-eisen krijgt u een verlenging van vijf jaar.

De technisch geneeskundige die niet genoeg uren werkervaring heeft of waarvan de nascholingsuren niet voldoen aan de vereisten kan zich ofwel herregistreren voor een kortere periode of een individueel nascholingsprogramma opstellen en volgen.

5.1.1. Herregistratie met beperkte duur

5.1.1.1. Herregistratie met beperkte duur gebaseerd op nascholingseisen

Voor technisch geneeskundigen die niet voldoen aan de minimumeisen ten aanzien van deelname aan deskundigheid en/of bevorderende activiteiten, maar wel voldoen aan de werkervaringseis, kan eenmalig voor een beperkte periode worden hernieuwd teneinde hem/haar in de gelegenheid te stellen alsnog aan de eisen te voldoen. Hierbij geldt het volgende:

- < 25 procent te weinig: herregistratie voor een periode van 2,5 jaar



- 25-50 procent te weinig: herregistratie voor een periode van één jaar
- Meer dan 50 procent te weinig: geen herregistratie

Een registratie cyclus is altijd vijf jaar en zal dus met terugwerkende kracht ingezet worden. De punten die u behaald heeft in de overlappende periode gaan mee naar de nieuwe registratiecyclus.

Ter voorbeeld:

U initiële registratiecyclus van 2 januari 2013 - 1 januari 2018 (vijf jaar) verloopt. U herregistreert per 1 januari 2018. U heeft echter 100 punten te weinig gehaald. U heeft recht op een herregistratie voor een periode van één jaar. Een cyclus is echter altijd vijf jaar, dus uw nieuwe registratiecyclus gaat lopen van 2 januari 2014-1 januari 2019. De punten die u behaald heeft tussen 2 januari 2014 en 1 januari 2018 worden meegenomen naar de nieuwe registratiecyclus. Per 1 januari 2019 moet u weer voldoen aan de nascholingsseisen en 200 punten in totaal hebben behaald.

Let op! Heeft u in dit voorbeeld tussen 2 januari 2013 en 1 januari 2014 50 punten behaald en tussen 2 januari 2014 en 1 januari 2018 de overige 50 punten, dan gaan er dus maar 50 punten mee naar u nieuwe registratiecyclus. Dit betekent dat u het komende jaar nog 150 punten moet behalen om te voldoen aan de nascholingsseisen.

5.1.1.2. Herregistratie met beperkte duur gebaseerd op werkervaringseisen

Wanneer het aantal werkervaringsuren (gemiddeld 16 uur per week technisch geneeskundige werkzaamheden en gemiddeld 8 uur per week patiëntgebonden werkzaamheden) niet is behaald, kan een tijdelijke verkorte herregistratie worden aangevraagd, gebaseerd op het aantal behaalde technisch geneeskundige werkervaringsuren:

- Twee jaar werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week geeft recht op twee jaar herregistratie.
- Drie jaar werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week geeft recht op drie jaar herregistratie.
- Vier jaar werkzaam zijn geweest in een omvang van 16 uur per week of twee jaar in een omvang van 32 uur per week geeft recht op vier jaar herregistratie.
- Vijf jaar werkzaam zijn geweest in een omvang van 8 uur per week geeft recht op 2,5 jaar herregistratie.

Ook hier geldt dat de duur van een registratiecyclus altijd vijf jaar is en dat er aan het einde van de verkorte herregistratieperiode weer beoordeeld zal worden of er voldaan is aan de eisen in de afgelopen vijf jaar. De punten die u behaald heeft in de overlappende periode gaan mee naar de nieuwe registratiecyclus.

Ter voorbeeld:

Uw initiële registratiecyclus van 2 januari 2013-1 januari 2018 (vijf jaar) verloopt. U herregistreert per 1 januari 2018. U heeft echter drie jaar gewerkt in een omvang van 16 uur per week. Dit geeft recht op drie jaar herregistratie. Een cyclus is altijd vijf jaar, dus uw nieuwe registratiecyclus gaat lopen van 2 januari 2016-1 januari 2021. De punten die u behaald heeft tussen 2 januari 2016 en 1 januari 2018 worden meegenomen naar de nieuwe registratiecyclus. Op 1 januari 2021 moet u weer voldoen aan de nascholingsseisen en in totaal 200 punten hebben behaald. Uw werkervaringseisen worden per 1 januari 2021 opnieuw beoordeeld over de laatste vijf jaar, wat betekent dat u een urenverklaring invult van 2 januari 2016 tot 1 januari 2021.

Wanneer u zowel de nascholingsseis als de werkervaringseis niet heeft behaald, dan kan een tijdelijke verkorte herregistratie worden aangevraagd. De duur van deze herregistratieperiode wordt gelimiteerd door de kortste herregistratieduur, gebaseerd op enkel de nascholingspunten of de werkervaringsuren.



5.1.2. Herregistratie met individueel nascholingsprogramma

Aan de hand van een individueel nascholingsprogramma kan aan het einde van het programma beoordeeld worden of de betrokkene alle vooraf opgestelde competenties zelfstandig en naar behoren kan uitvoeren. Het individuele scholingsprogramma wordt in samenwerking met de kwaliteits- en opleidingscommissie samengesteld, maar de professional zal hier de leiding in nemen. Het plan wordt namelijk afgestemd op uw individuele werkzaamheden als technisch geneeskundige.

Het programma moet duidelijk maken aan welke competenties op welke manier gewerkt gaat worden, hoe dit getest gaat worden en welke middelen, passend bij de competentie, daarbij ingezet worden. Het opleidingsplan voor het individuele nascholingsprogramma bevat dan ook de volgende aspecten:

- Duur van het scholingsprogramma.
- Welke medisch specialist of klinisch technische geneeskundige (fellowship succesvol afgerond) zal functioneren als begeleider/opleider?
- Welke beroepsactiviteiten worden uitgevoerd?
Bijvoorbeeld: wetenschap, klinische stages en projecten.
- Welke en hoeveel geaccrediteerde bij- en nascholingen worden gevolgd?
Richtlijn: 40 uur per jaar (= 40 PE-punten)
- Welke klinische activiteiten worden uitgevoerd?
- Protocol toetsing en beoordeling:
 - o Methode, hoeveelheid en planning beoordelingsmomenten.
Voorbeeld: 360 graden feedback, beoordelings- en eindgesprek.
 - o Toetsing klinische activiteiten.
 - o OSATS voorbehouden en risicovolle handeling.

6. BEËINDIGEN REGISTRATIE

Uw registratie in het Kwaliteitsregister vervalt als:

- U geen aanvraag tot herregistratie indient of u de daarbij gemoeide kosten niet betaalt;
- U niet tijdig een aanvraag tot herregistratie indient of u de aanvraag niet tijdig betaalt;
- U niet voldoet aan de herregistratie-eisen.

7. HERINTREDING

Na beëindiging van een registratie kunt u via herintreding opnieuw geregistreerd worden in het Kwaliteitsregister. De Kwaliteitscommissie beoordeelt of u in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de beëindiging van uw registratie tot het tijdstip van uw aanvraag volledig aan de herregistratie-eisen heeft voldaan. Heeft u niet volledig aan deze herregistratie-eisen voldaan, dan kunt u een individueel scholingsprogramma volgen, waarna herintreding mogelijk wordt.

8. PROCEDURE

De volgende procedure geldt ten aanzien van de herregistratie:

- 90 dagen, 2 weken en 1 dag voor het einde van uw registratieperiode krijgt u bericht van PE-online. Hierin staat uitgelegd hoe u de herregistratie moet starten.
- Een maand voor het einde van uw registratieperiode ontvangt u per post een herinnering van de kwaliteitscommissie. Indien u de herregistratie al bent gestart, kunt u deze brief negeren.



- Voor uw herregistratie wordt u beoordeeld op scholingseisen en werkervaringseisen. Zorg dat u, voordat u de aanvraag indient, uw scholingseisen (punten in categorie A en B) up-to-date heeft en u in het bezit bent van een urenverklaring. Deze dienen ondertekend te zijn door uw supervisor.
- U dient uw volledige aanvraag voor herregistratie in via PE-online en voldoet de met de aanvraag gemoeide kosten.
- Na ontvangst van een volledige aanvraag, inclusief betaling van het geldende tarief, neemt de commissie binnen acht weken een besluit over uw aanvraag.
- Een besluit tot herregistratie voor volledige duur ontvangt u alleen digitaal. Let op: zorg daarom dat uw e-mailadres goed in het systeem staat!
- Een besluit tot herregistratie voor beperkte duur of een afwijzing ontvangt u zowel digitaal als via de post. Let op: zorg daarom dat uw (email) adres goed in het systeem staat!
- De technisch geneeskundige kan een bezwaar indienen tegen het definitieve besluit van de commissie, hij/zij heeft hier 6 weken de tijd voor. In het besluit staat uitgelegd hoe u bezwaar kunt maken. Het bezwaar zal besproken worden tijdens de maandelijkse vergadering van de commissie.

9. TARIEVEN

9.1. Aanvraag tot herregistratie

Een aanvraag tot herregistratie kost 200 euro. Deze kosten moeten voldaan zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Deze kosten zijn voor de aanvraag en zijn onafhankelijk van het besluit.

9.2. Aanvraag tot herintreden

Een aanvraag tot herintreden kost 350 euro. Deze kosten moeten voldaan zijn voordat de aanvraag in behandeling wordt genomen. Deze kosten zijn voor de aanvraag en zijn onafhankelijk van het besluit.

9.3. Beoordelen van een individueel scholingsprogramma

Indien niet voldaan wordt aan de herregistratie-eisen en een individueel scholingsprogramma gevolgd dient te worden, zijn hier additionele kosten aan verbonden. De kosten voor het beoordelen van een individueel scholingsprogramma bedragen 200 euro.

Let op: Deze kosten komen dus bovenop de herregistratie of herintredingskosten. In totaal betaalt u voor een herregistratie middels individueel scholingsprogramma 400 euro en voor herintreding middels individueel scholingsprogramma 550 euro.

10. ADDENDUM 1

Urenverklaring technisch geneeskundige.
(zie pagina's 10 en 11)



Urenverklaring Technisch Geneeskundige

Gegevens werkgever

Naam:

Functie:.....

Instelling/ Organisatie:.....

Adres en Land:.....

Postcode en Woonplaats:.....

Gegevens werknemer

Naam:

Geboortedatum:.....

TG register nummer:.....

Gegevens arbeidscontract

Arbeidscontract	1	2	3	4
Datum in dienst				
Datum uit dienst				
Functietitel / Functieomschrijving				
Contractuele Arbeidsduur/ Gewerkte uren*				
Werkzaamheden binnen individuele patiëntenzorg*				

* gemiddeld aantal uur per week

Ondergetekende verklaart dat werknemer als technisch geneeskundige werkzaam is geweest in de periode van het arbeidscontract, waarbij een deel van de werkzaamheden vielen binnen de individuele gezondheidszorg (zoals beschreven in het "beoordelingskader klinisch technologen" van de wet BIG).

Naam ondertekenaar:.....

Plaats en datum:.....

Handtekening:.....

*Alleen een volledig ingevuld en ondertekend formulier kan in behandeling worden genomen.
Het verstrekken van onjuiste inlichtingen kan (strafrechtelijke) consequenties hebben.*



Time Statement Technical Physician

Information of employer

Name:

Function:.....

Organisation:.....

Address and country:.....

ZIP code and city:.....

Information of employee

Name:.....

Date of birth:.....

TG registration number:.....

BIG registration number (optional):

Employment details

Employment contract	1	2	3	4
Start date				
End date				
Function title				
(Contractual) working hours*				
Hours within individual health care*				

* average number of hours per week

The undersigned declares that the employee has worked as a Technical Physician and performed Technical Medicine specific activities during the period of the employment contract.

Name

City and date

Signature and company stamp:.....

*Only a completely filled and signed form can be processed.
Providing incorrect information can have legal consequences.*